



SOP Pengembangan Perangkat Perkuliahan

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Koordinator Program Studi	Tim Dosen Matakuliah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan beban tugas mengajar dan tim dosen matakuliah	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; D1{Revisi}     D1 --&gt; B4[ ]     D1 --&gt; B5[ ]     B4 --&gt; B6[ ]     B5 --&gt; B6[ ]     B6 --&gt; End([End])                     </pre>	Surat Tugas Mengajar	1 minggu	Undangan Rapat pengembangan perangkat perkuliahan			
2	Mengumpulkan perangkat perkuliahan Silabus, RPS, Kontrak Kuliah, Materi perkuliahan sesuai dengan perkembangan sains dan teknologi serta kebutuhan stakeholder			Silabus, RPS, dan materi perkuliahan yang sudah di gunakan semester/tahun sebelumnya	1 minggu	Perangkat perkuliahan yang akan dikembangkan		
3	Mengadakan pertemuan untuk membahas pengembangan perangkat perkuliahan.			Silabus, RPS, dan materi perkuliahan yang sudah di gunakan semester/tahun sebelumnya	1 minggu	Perangkat perkuliahan yang sudah dikembangkan		
4	Meminta pengesahan silabus, RPS, kontrak kuliah, dan materi perkuliahan kepada Ketua Jurusan			Perangkat perkuliahan yang sudah dikembangkan	1 hari	Perangkat perkuliahan yang sudah dikembangkan		
5	Mengesahkan perangkat pembelajaran yang sudah dihasilkan			Perangkat perkuliahan yang sudah dikembangkan	3 jam	Perangkat perkuliahan yang sudah disahkan		
6	Menyerahkan silabus, RPS, kontrak kuliah, dan materi perkuliahan yang sudah disahkan			Perangkat perkuliahan yang sudah disahkan	1 hari	Perangkat perkuliahan yang sudah disahkan		
7	Menerapkan dalam kegiatan Perkuliahan			Perangkat perkuliahan yang sudah disahkan	1 semester			