
 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI MALANG</b> <b>FAKULTAS EKONOMI</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	16.8.19 JUN32.4/OT/2021
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	30 Juni 2021
	<b>TGL. REVISI</b>	04 Agustus 2021
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	16 Agustus 2021
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	 Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Malang
	<b>NAMA SOP</b>	Dr. Cipto Wardoyo, S.E., Ph.D., M.Si., Ak., CA NIP. 196104151986011001
	<b>NAMA SOP</b>	SOP Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>		
	1.	Mengetahui Kurikulum Program studi
	2.	Mengetahui peraturan terkait Pedoman Akademik Universitas Negeri Malang
	3.	Mampu menjalankan aplikasi MS. Office, SIAKAD dan e-Office UM
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>		
	1.	Daftar Dosen
	2.	Kurikulum Program Studi
	3.	Daftar Mata Kuliah
	4.	Komputer, aplikasi Ms Office, SIAKAD dan e-Office
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>		
		Disimpan sebagai dokumen elektronik dan manual
<b>DASAR HUKUM</b>		
	1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301)
	2.	Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
	3.	Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
	4.	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Malang
	5.	Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Negeri Malang
	6.	Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Malang Tahun 2020
<b>KETERKAITAN</b>		
	1.	SOP Pengajuan Surat Tugas
<b>PERINGATAN</b>		
		Apabila penetapan dosen pembimbing skripsi tidak terlaksana dengan baik, maka tidak dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan tidak terlaksananya pembelajaran yang bermutu.

SOP Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku	Keterangan
		Kajur	Admin Jurusan	Mahasiswa	Dosen PA		
1	Menetapkan Pembukaan Pendaftaran Pengajuan Pembimbing Skripsi					Kelengkapan Kurikulum, Jadwal Perkuliahan, Komputer, Aplikasi Ms Office	Output Data plotting dosen
2	Membuat Pengumuman Pengajuan Pembimbing Skripsi					Kurikulum, Jadwal Perkuliahan, Komputer, Aplikasi Ms Office	Pengumuman Pendaftaran pengajuan pembimbing skripsi
3	Mengumpulkan berkas kelengkapan syarat pengajuan pembimbing Skripsi					Data akademik	Data akademik
4	Menyetujui dan Cek list Kurikulum					Data akademik	Data akademik
5	Melakukan Pengajuan dosen pembimbing skripsi melalui laman Jurusan Manajemen					Komputer, Aplikasi Ms Office	Data akademik
6	Melakukan verifikasi syarat pendaftaran					Komputer, Aplikasi Ms Office, E-Office, dan Data akademik	Data akademik
4	Menetapkan Dosen Pembimbing					Komputer, Aplikasi Ms Office dan E-Office	Data plotting dosen pembimbing skripsi
5	Mengumumkan Dosen Pembimbing Skripsi dan Mengunggah di SIKAD					Komputer, Aplikasi Ms Office, Data Plotting dosen	Pengumuman pembimbing skripsi
7	Melihat pengumuman pada laman jurusan manajemen					Komputer, Aplikasi Ms Office dan E-Office, Siakad	Pengumuman pembimbing skripsi